

# Absence

Date : \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Madame/Monsieur \_\_\_\_\_

Par la présente, je vous prie de bien vouloir excuser l'absence de ma fille/mon fils

\_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Motif(s) de l'absence :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature : \_\_\_\_\_